

## Julia Gräfin Stolberg

erweiterte Themenbereiche:

### Das Geschäftsessen:

- Zeitgemäße Umgangsformen und Etiketteregeln
- Vorbereitung: Gäste, Restaurant, Anlass
- Business-Benimmregeln bei Tisch
- Ihre Rolle als Gast und als Gastgeber
- Tischmanieren und Esskultur in Mitteleuropa
- Verhalten am Buffett
- Gespräche bei Tisch
- Umgang mit Servicepersonal, angemessenes Trinkgeld

### Der Auftritt in der Öffentlichkeit:

- Höflichkeitsformen, Respekt und Taktgefühl
- Begrüßen und bekannt machen
- Siezen und Duzen sowie die "richtige" Anrede, Titel
- Gestik, Mimik und Blickkontakt
- Später ankommen, früher gehen
- Souveränes Verhalten mit Chauffeur (Theorie)

### Zeitgemäße Kommunikation:

- Die souveräne Grundhaltung und der Händedruck
- Small Talk
- Nonverbale Kommunikation wahrnehmen und einsetzen
- Gesprächsatmosphäre, persönliche Ausstrahlung
- Kommunikationstipps für das Telefon

### Die Businessgarderobe:

- Kleidung als Mittel der Kommunikation
- Was ist wann "erlaubt", was nicht
- Auf dem Weg zu dem eigenen persönlichen Stil

### Mein Verhalten als Führungskraft:

- Etikette im Sinne von Adolph Freiherr Knigge: ein allgemein wertschätzender, respektvoller und höflicher Umgang miteinander
- Höflichkeit ist der Ausdruck von Wertschätzung, Etiketteregeln werden gebrochen, wenn diese als Ausdruck von Überheblichkeit dienen
- Souveränität resultiert aus Wertschätzung, nicht aus Regel-Know-How

Man kann im Rahmen des zeitlich Möglichen aus allen Themen wählen. Der Vortrag wird dann speziell auf Ihre Bedürfnisse ausgerichtet.

Die Veranstaltung wird im Rahmen der Möglichkeiten interaktiv, sowie praxisorientiert und aktivierend gestaltet werden.

### Benötigte Materialien:

Flipchart, Beamer und entsprechende Audioausstattung.  
Hilfreich ist weiterhin ein Tisch für Material und Literatur.